

各種証明書発行願

東海大学付属相模高等学校・中等部

申込日	20 年 月 日					
証明書種類	調査書（進学）	通	円	卒業証明書（和文）	通	円
	調査書（就職）	通	円	卒業証明書（英文）	通	円
	成績証明書（和文）	通	円	在学証明書（和文）	通	円
	成績証明書（英文）	通	円	在学証明書（英文）	通	円
	生徒手帳再発行	冊	円	在寮証明書	通	円
		通	円		通	円
				合計	通	円
現住所	〒				受領印	
	TEL：（ ） 携帯：（ ）					
氏名	フリガナ		年 組	担任印（在校生のみ）		
	英文氏名（英文証明書用）パスポートと同様のスペルで記入					
	担任名					
生年月日（西暦）			卒業年月日（西暦）			
年 月 日生			年 月 日			

- 注意
- (1) 証明書の種類により発行までの所要日数が異なります。
 - (2) 調査書申請の際には別紙「調査書発行願」が必要となります。
 - (3) 在校生は担任印押印のこと。
 - (4) 各種証明書発行申込書の取扱いについては、個人情報保護法に基づき、証明書発行以外には使用いたしません。

[事務室処理欄]

本人確認資料（卒業生のみ）	運転免許証・健康保険証・パスポート・その他（ ）				
受渡方法	郵便・窓口				
作成	年 月 日	係印		受渡日	年 月 日

領収書

証明書種類	調査書（進学）	通	円	卒業証明書（和文）	通	円
	調査書（就職）	通	円	卒業証明書（英文）	通	円
	成績証明書（和文）	通	円	在学証明書	通	円
	成績証明書（英文）	通	円	在寮証明書	通	円
	生徒手帳再発行	冊	円		通	円
				合計	通	円

※証明書受け取り時は、必ず提示してください。

証明書代として、上記の金額正に領収いたしました。

年 組 殿

領収印

東海大学付属相模高等学校・中等部