

# 2019年入試

## 東海大付属相模高等学校

Web(インターネット)出願についてのご説明



 東海大学付属相模高等学校

# 【WEB出願 トップページ】



- 「出願はこちらから」をクリックし手続きを開始してください。
- 出願後の情報は「マイページ」をクリックすると情報が確認できます。

# 【試験選択】

2019年度 (平成31年度) 東海大学付属相模高等学校 インターネット出願システム

 東海大学付属相模高等学校

[よくある質問](#)



## 試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
[必須]欄については、必ず入力してください。

[次へ](#)

### 試験選択

入試区分 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 推薦入試 <input type="radio"/> 一般入試	
受験型 [必須]	選択	試験日
	<input checked="" type="checkbox"/>	01月22日(火)

受験料 23,000円

※受験料23,000円

※一旦払い込みされた受験料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

[次へ](#)

## ● 入試選択

受験する試験日程の選択欄をクリックしてください。

\*入試区分は出願期間に応じて「推薦入試」または「一般入試」のどちらかが表示されます。

# 【個人情報入力】

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
[必須]欄については、必ず入力してください。

前画面へ戻る

次へ

## 志願者情報

氏名(漢字) [必須]	姓: <input type="text"/> 山田 名: <input type="text"/> 太郎
氏名(カナ) [必須]	セイ: <input type="text"/> ヤマダ ナメ: <input type="text"/> タロウ
氏名(ローマ字) [必須]	Last Name: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
性別 [必須]	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 [必須]	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
郵便府県 [必須]	<input type="text"/>
市区町村 [必須]	<input type="text"/>
土地 [必須]	<input type="text"/>
建物名・郵便番号 [必須]	<input type="text"/>
電話番号 [必須]	<input type="text"/>
学校名 [必須]	公立: <input type="text"/> 都道府県: <input type="text"/> 市区町村: <input type="text"/> 学校名: <input type="text"/> 2018/03 卒業見込 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業見込 例) 2018/03 卒業見込 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 卒業見込 ※半角数字で入力してください。

神奈川県・東京の学校に通学されている方は、リスト内から在籍校を選択して下さい。

## 保護者情報

氏名(漢字) [必須]	姓: <input type="text"/> 山田 名: <input type="text"/> 太郎
氏名(カナ) [必須]	セイ: <input type="text"/> ヤマダ ナメ: <input type="text"/> タロウ
続柄 [必須]	<input type="text"/>
緊急連絡先電話番号 (携帯電話等) [必須]	<input type="text"/>
メールアドレス [必須]	<input type="text"/>
メールアドレス (確認) [必須]	<input type="text"/>
メール送信テスト [必須]	<input type="button" value="メール送信テスト"/> ご登録いただくメールアドレスに、出願登録後、メール送付させていただきます。 その本文には受験票印刷のアドレスなど重要な情報が含まれております。上記のボタンで必ずメールの受信確認を行ってください。5分程度待ってメールが届かない場合、確実に受信できるアドレスに変更してご登録ください。

学校名  
(必須)

該当する学校がない場合、チェックを入れてください。

リスト内に該当が無い場合、チェックボックスにチェックをして、入力欄に以下のように入力して下さい。例) 千葉市立 ○○中学校

- 在籍校の入力  
神奈川県・東京の学校に通学されている方は、リスト内から在籍校を選択して下さい。
- リスト内に該当が無い場合、設立、都道府県を選択して該当する学校がない場合のチェックボックスにチェックを入れて、以下のように入力して下さい。例) 千葉市立 ○○中学校

# 【個人情報入力】

## 個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
[必須]欄については、必ず入力してください。

前画面へ戻る

次へ

### 志願者情報

氏名(漢字) [必須]	姓: <input type="text"/> 例) 山田 名: <input type="text"/> 例) 太郎 ※全角で入力してください。※JIS第一・第二水準までで入力してください。
氏名(カナ) [必須]	セイ: <input type="text"/> 例) ヤマダ メイ: <input type="text"/> 例) タロウ ※全角カタカナで入力してください。
氏名(ローマ字) [必須]	Last Name: <input type="text"/> 例) Yamada First Name: <input type="text"/> 例) Taro ※半角英数字で入力してください。
性別 [必須]	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 [必須]	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <b>住所検索</b> 「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。
郵便府県 [必須]	<input type="text"/>
市区町村 [必須]	<input type="text"/> 例) 相模原市南区相模南 ※全角で入力してください。
番地 [必須]	<input type="text"/> 例) 3-3-1 ※全角で入力してください。
建物名・郵便番号 [必須]	<input type="text"/> 例) 東海ビル101号 ※全角で入力してください。
電話番号 [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※半角数字で入力してください。
中学校名 [必須]	独立: <input type="text"/> 都道府県: <input type="text"/> 市区町村: <input type="text"/> 学校名: <input type="text"/> 2018/ <input type="text"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業 → 平成30年3月卒業予定 例) 2018/03 ※半角数字で入力してください。

### 保護者情報

氏名(漢字) [必須]	姓: <input type="text"/> 例) 山田 名: <input type="text"/> 例) 太郎 ※全角で入力してください。※JIS第一・第二水準までで入力してください。
氏名(カナ) [必須]	セイ: <input type="text"/> 例) ヤマダ メイ: <input type="text"/> 例) タロウ ※全角カタカナで入力してください。
続柄 [必須]	<input type="text"/>
緊急連絡先電話番号 (携帯電話等) [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※半角数字で入力してください。 ※携帯電話をお持ちでない方は、緊急連絡先を入力してください。
メールアドレス [必須]	※メールの受信を制限されている方は"sagami.tokai.ed.jp"からのメールを受信できるようにしてください。 <input type="text"/> @ <input type="text"/> ※半角英数字で入力してください。
メールアドレス (確認) [必須]	<input type="text"/> @ <input type="text"/> ※半角英数字で入力してください。
メール送信テスト [必須]	<b>[必須]</b> <input type="button" value="メール送信テスト"/> ご登録いただくメールアドレスに、出願登録後、メールを送付させていただきます。その本文には受験票印刷のアドレスなど重要な情報が含まれております。上記のボタンで必ずメールの受信確認を行ってください。5分程度待ってメールが届かない場合、確実に受信できるアドレスに変更してご登録ください。

メールにて重要な情報をお送りいたしますので  
メール送信テストを必ず  
行ってください。

## ● メールアドレスの登録

ご登録いただいたアドレスに、出願登録後にメールを送付させていただきます。本文には重要な情報が含まれますので、確実に受信できるアドレスをご登録ください。

## ● メール送信テスト

「メール送信テスト」のボタンをクリックすると、メールの受信確認を行います。クリックしてもメールが受信できなければ、ご入力に誤りがあるか、迷惑メール設定などで受信が制限されている可能性がありますので、ご確認ください。



# 【写真アップロード①】

個人情報入力画面内にて設定

必要書類

【写真提出方法】

1. 書類添付及び下記の【提出写真要項】をご確認ください。写真データをご用意ください。
2. 写真に關しては、縦横サイズでタテ4cm×ヨコ3cm、ファイル形式はJPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、証明写真店・写真スタジオにてご用意いただくことをお勧めしております。各店舗にて、事前に指定情報にて写真データを作成していただき、お伝えいただくようお願いいたします。

【留意点】

- ご家庭でデジタルカメラやスマートフォンにて写真を撮影し、データをご用意していただく場合、ファイル形式やファイル容量が当初の指定情報と異なってしまうことが多いためです。
- デジタルカメラやスマートフォンの製造メーカーによって仕様が異なるため、ご家庭で作成した写真データも本館に提出する際にエラーが出てしまう場合がございます。ご質問にはお答えしかねます。出来る限り、近隣の証明写真店、写真スタジオなどでデータをご用意いただくを推奨しております。

3. 「参照」ボタンを押し、ご利用いただいた写真データを選択します。「参照」ボタンは、お使いのPC環境により色が異なります（例：「ファイルを選択」「選択」等）ので、ご確認ください。

4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。

5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと証明写真サンプルが表示されます。写真が所定の位置に正確に表示されているか必ずご確認ください。

6. 誤った写真データを選出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「ファイル取込」ボタンに変わりますので、もちらを押してデータを一時的に削除してください。その後、手順に沿って再度お戻ください。

【提出写真要項】

※登録用の写真の規格は下記のとおりです。

- 1) タテ4cm×ヨコ3cmの写真（JPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまで）
- 2) 正面の上半身・表情・背景なし
- 3) 撮影3か月以内撮影のもの
- 4) カラー・白黒どちらでも可

※注意しない写真

- 1) 不鮮明なもの
- 2) メガネのレンズに光りや反射したもの
- 3) 白黒写真で白すぎるもの
- 4) 被写体が真横で顔が見えないもの
- 5) その他、審査に合格できないもの

• **提出写真について**  
証明写真店や写真スタジオで写真データをご用意いただく場合は、事前に赤枠で囲んだ内容をお伝えいただければ、要項にそった形式にデータを加工していただける場合がほとんどです。

## 【写真サイズについて】

縦4.5 : 横3.5の比

ファイル形式：JPEG形式  
容量：2MBまで

必要書類

【写真提出方法】

1. 書類添付及び下記の【提出写真要項】をご確認ください。写真データをご用意ください。
2. 写真に關しては、縦横サイズでタテ4cm×ヨコ3cm、ファイル形式はJPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、証明写真店・写真スタジオにてご用意いただくことをお勧めしております。各店舗にて、事前に指定情報にて写真データを作成していただき、お伝えいただくようお願いいたします。

【留意点】

- ご家庭でデジタルカメラやスマートフォンにて写真を撮影し、データをご用意していただく場合、ファイル形式やファイル容量が当初の指定情報と異なってしまうことが多いためです。
- デジタルカメラやスマートフォンの製造メーカーによって仕様が異なるため、ご家庭で作成した写真データも本館に提出する際にエラーが出てしまう場合がございます。ご質問にはお答えしかねます。出来る限り、近隣の証明写真店、写真スタジオなどでデータをご用意いただくを推奨しております。

3. 「参照」ボタンを押し、ご利用いただいた写真データを選択します。「参照」ボタンは、お使いのPC環境により色が異なります（例：「ファイルを選択」「選択」等）ので、ご確認ください。

4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。

5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと証明写真サンプルが表示されます。写真が所定の位置に正確に表示されているか必ずご確認ください。

6. 誤った写真データを選出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「ファイル取込」ボタンに変わりますので、もちらを押してデータを一時的に削除してください。その後、手順に沿って再度お戻ください。

【提出写真要項】

※登録用の写真の規格は下記のとおりです。

- 1) タテ4cm×ヨコ3cmの写真（JPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまで）
- 2) 正面の上半身・表情・背景なし
- 3) 撮影3か月以内撮影のもの
- 4) カラー・白黒どちらでも可

※注意しない写真

- 1) 不鮮明なもの
- 2) メガネのレンズに光りや反射したもの
- 3) 白黒写真で白すぎるもの
- 4) 被写体が真横で顔が見えないもの
- 5) その他、審査に合格できないもの

「参照」をクリックして願書に貼付する写真データを選びます。  
「ファイル取込」をクリックして写真データを取込ます。

# 【写真アップロード②】

個人情報入力画面内にて設定

必要書類

Studio.jpg

プレビュー表示 削除

【写真提出手順】

1. 検査票及び下記の【提出写真事項】をご確認いただき、写真データをご用意ください。
2. 写真に關しては、縦横サイズでタテ4cm×ヨコ3cm、ファイル形式はJPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、写真店・写真スタジオにてご用意いただくことをお勧めしております。各店舗に前に指定規格にて写真データを作成してほしい旨、お伝えいただくようお願いいたします。

【留意点】

- ご家庭でデジタルカメラやスマートフォンにて写真を撮影し、データをご提供いただく場合、ファイル形式やファイル容量が本校の指定規格と異なる場合があります。
- デジタルカメラやスマートフォンの製造メーカーによって仕様が異なるため、ご家庭で作成した写真データを本校に提出する際にエラーが出てしまう場合がございます。出来る限り、お近くの証明写真店、写真スタジオなどでデータをご用意いただきますようお願いいたします。

3. 「参照」ボタンを押し、ご用意いただいた写真データを選択します。「参照」は、お使いのPC環境により名称が異なります（例：「ファイルを選択」「選ぶ」ので、適宜読み替えてください。

4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。

5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと受験票サンプルが表示されます。写真が所定に表示されているか必ずご確認ください。

6. 誤った写真データを提出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「ファイル削除」ボタンに変わりますので、そちらを押してデータを削除してください。その後、手順に沿って再提出を行ってください。

【提出写真事項】


※受験生の写真の規格は下記のとおりです。

- 1) タテ4cm×ヨコ3cmの写真（JPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまで）
- 2) 正面の上半身・笑顔・背景なし
- 3) 最近3ヶ月以内撮影のもの
- 4) カラー・白黒どちらでも可

※必ずのりしろのない写真

- 1) 不鮮明なもの
- 2) メガネのレンズに光りが反射したもの
- 3) 白黒写真で白すぎるもの
- 4) 顔輪郭が曇りすぎて目元が見えないもの
- 5) その他、容易に人物が特定できないもの

写真 [4枚]



「プレビュー表示」ボタンを押すと、アップロードした写真データが表示されます。サイズなど誤りがないか必ずご確認ください。  
\* 写真を変える場合は、「削除」し、再度写真の取込を行ってください。

プレビュー表示にて確認

受験票

受験番号	
フリガナ	
氏名	

試験日

面接 09時00分～

推薦入学試験

1. 試験会場 東海大学付属
2. 集合時間 8時50分  
試験場へは15分前
3. 所持品 受験票・上履
4. 面接試験に関する注意 ① 面接試験  
② 免状その
5. 合格発表 2017年2月12日  
14時～16時  
「入学準備」の  
「合格発表」の  
「合格発表」の  
「合格発表」の

サンプル



## 【写真のチェック項目】

1. 写真が不鮮明。
2. 写真の一部が表示されていない。
3. 写真が横向きに表示されている。

上記に当てはまる場合は、再度同じ手順でやり直してみてください。  
また、写真の縦横の長さの比が正しいか等、要項を再度ご確認ください。

# 【登録内容確認】

## 登録内容確認

ご登録内容をご確認ください。間違いがなければ「登録確定」ボタンをクリックしてください。  
これ以降、登録内容の変更が行えません。再度登録内容のご確認願います。

### 試験選択

試験種別	推薦入試
試験日	2019/01/22 (火)
合計	23,000円

### 志願者情報

氏名(漢字)	姓: 東海	名: 太郎
氏名(カナ)	セイ: トウカイ	メイ: タロウ
氏名(ローマ字)	Last Name: Toukai	First Name: Taro
性別	男性	
生年月日	西暦 2003年 4月 4日 (平成15年) 15歳	
郵便番号	252-0312	
都道府県	神奈川県	
市区町村	相模原市南区相南	
番地	3-33	
建物名・部屋番号		
電話番号	042-742-1251	
学校名	公立 相模原市立大野南中学校 平成31年3月卒業見込	

- 登録した個人情報、写真に誤りがないかご確認ください。
- 登録確定後は内容変更が行えませんが、ご注意ください。

### 必要書類

写真	<input type="button" value="レビュー表示"/>
----	---------------------------------------

写真データに誤りがないかご確認ください。

### 個人情報保護方針

下記「個人情報保護方針について」をお読みになり、「同意」のうえ登録確定を行ってください。

東海大学付属相模高等学校・中等部のウェブサイトは東海大学付属相模高等学校・中等部（以下本校といいます）及びその代理人が運営しています。

#### ■本校のインターネットにおけるプライバシー保護の方針

本校は、本ウェブサイトへアクセスしたお客様の個人が特定できる情報範囲で必要な措置をとります。

#### □個人情報の提供について

本校は、よりよいサービスを提供するために、本ウェブサイトへアクセスすることがあります。収集する個人情報の範囲は、収集の目的を達成する収集にあたっては、適法かつ公正な手段によりこれを行うものとします。

個人情報保護方針について、ご同意の上、チェックを入れて下さい。最後に登録内容の確定ボタンで、情報が登録されます。これ以降、登録された情報の変更ができませんので、十分ご注意下さい。

上記の事項に同意します

登録内容をご確認ください。間違いがなければ「登録確定」ボタンをクリックしてください。  
これ以降、登録内容の変更が行えません。再度登録内容のご確認願います。

試験日、受験型、面接日程を修正する場合は「試験選択変更」ボタンをクリックしてください。

個人情報変更

登録内容確定



# 【支払方法選択】

## 支払方法確認

支払方法を下記よりお選びください。

お支払い金額	お支払 = 23,000円 ※お支払い方法によっては別途手数料が必要となります。						
クレジットカード でのお支払い	<p>※お支払いいただいたお支払料は返金できません。</p> <p>※お支払回数はいずれも1回のみです。</p> <p>※別途手数料が必要となります。</p> <p>※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは前面）に記載されており、一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。</p> <p>※印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。</p> <p><a href="#">クレジットカード決済へ</a></p> <p>「クレジット決済へ」を押して、カード情報入力画面で、カード情報などの入力を行い、お支払い手続き完了が表示されたら、下段にある「戻る」ボタンをおすをクリックし、必ずご確認ください。</p>						
コンビニ でのお支払い	<p>※お支払いいただいたお支払料は返金できません。</p> <p>※お支払を下記より、お選びいただいた「お支払先確定」ボタンをクリックしてください。</p> <p>※別途手数料が必要となります。</p> <p>こちらよりお選びください <a href="#">支払先確定</a></p> <p>コンビニでのお支払いについては、下記ご案内を確認ください。</p> <table border="0"><tr><td> デイリーヤマザキ</td><td> ローソン</td><td> ミニストップ</td></tr><tr><td> ファミリーマート</td><td> セイコーマート</td><td></td></tr></table>	 デイリーヤマザキ	 ローソン	 ミニストップ	 ファミリーマート	 セイコーマート	
 デイリーヤマザキ	 ローソン	 ミニストップ					
 ファミリーマート	 セイコーマート						
セブンイレブン でのお支払い	<p>※お支払いいただいたお支払料は返金できません。</p> <p>セブンイレブンでのお支払いをご希望の方は、「お支払先確定」ボタンをクリックしてください。</p> <p><a href="#">セブンイレブン</a> <a href="#">支払先確定</a></p> <p>セブンイレブンでのお支払いについては、下記ご案内を確認ください。</p> <table border="0"><tr><td> セブンイレブン</td></tr></table>	 セブンイレブン					
 セブンイレブン							

ご利用いただくコンビニの  
ロゴをクリックすると  
お支払い方法の詳細説明が  
表示されます。

以下のお支払方法を選択できます。

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- セブンイレブン

お支払方法選択後の変更は  
行えませんのでご注意ください。

# 【コンビニエンスストア支払】

## 出願登録

出願情報の登録有難うございました。  
引き続き、受験料のお支払いを行ってください。  
出願情報を登録しただけでは、出願手続きは完了しません。

指定した支払い先で受験料のお支払いを期限までに行ってください。

調査書（公立統一用紙でも可）・推薦書（必要な受験生のみ）を郵送  
または本校窓口を持参してください。



本校に書類到着後、再度メールが送られてきますので  
「メール」本文または「マイページ」より  
受験票を印刷のうえ、試験当日必ず持参して下さい。

## 支払方法

お支払い金額	受験料：23,000円+手数料：415円 = <b>23,415円</b>
お支払い期限	2019年1月17日（木）23:59まで

【デイリーヤマザキ決済番号】

オンライン決済番号	<b>9460-5437125</b>
-----------	---------------------

[>>デイリーヤマザキでの支払方法はこちらからご確認ください。](#)

出願管理番号	<b>0014537452</b> この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認が必要となりますので、大事に保管しておいてください。
--------	--

- 支払方法選択画面にてコンビニ支払を選択すると、上記画面が表示されます。
- 期限内に受験料をお支払いいただき、必要書類送付後に送信されるメール、またはマイページより受験票の印刷を行ってください。

# 【セブンイレブン支払】

## 支払方法

お支払い金額	受験料：23,000円+手数料：415円 = <b>23,415円</b>
お支払い期限	2019年1月17日（木）23:59まで

【セブンイレブン決済番号】

払込票番号	<b>7184539997260</b>
払込票画面	<a href="#">払込票画面△</a> 払込票画面にアクセスすると、払込票が表示されます。払込票を印刷しセブンイレブンのレジにて指定料をお支払いください。

[>>セブンイレブンでの支払方法はこちらからご確認ください。](#)

出願管理番号	<b>9120675217</b> この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認が必要となりますので、大事に保管しておいてください。
--------	--

Web出願登録完了



# 【クレジットカード支払】

## インターネット出願サービス

### クレジットでのお支払い



カード番号	<input type="text"/> (ハイフンなし)
有効期限	<input type="text"/> 月 / 年 <input type="text"/> 年
セキュリティコード	<input type="text"/> セキュリティコードを入力してください
<b>セキュリティコードとは</b> クレジットカード表面の署名部の上に記載されております数字の、右から3桁を指します。 (1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)	
ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてトカード表面のカード番号上部に記載されております4桁の数字を指すケース。ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問合せ下さい。	

キャンセル

次へ ▶

- 24時間、受験料のお支払いができます。
- 必要な情報を入力し、決済を行ってください。

出願登録完了

出願情報の登録有難うございました。

調査書(公立統一用紙でも可)・推薦書(必要な受験生のみ)を郵送または本校窓口を持参してください。



本校に書類到着後、再度メールが送られてきますので「メール」本文または「マイページ」より受験票を印刷のうえ、試験当日必ず持参して下さい。

### 支払方法

お支払い金額	検定料：23,000円+手数料：869円 = <b>23,869円</b>
決済日	2018年1月17日(水) 23:59まで (決済済み)

送付先	ラベル印刷
-----	-------

出願管理番号	<b>2924872294</b> この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認に必要となりますので、大事に保管しておいてください。
--------	--

Web 出願登録完了

- クレジットカード決済が完了すると、左記画面が表示されます。
- 左記画面、メール、マイページのいずれかより、ラベルの印刷を行ってください。

# 【マイページ機能】



- 追加出願や出願内容のご確認は「マイページ」から行ってください。
- トップページ「マイページ 出願内容の確認 追加出願」をクリックしてください。

## 【マイページ ログイン画面】

### マイページ・ログイン

志願者カナ名：セイ  メイ

登録メールアドレス：

西暦 年 月 日

志願者生年月日：※西暦20XX年 01月 01日の形式で入力してください。

性別： 男性 女性

東海大学付属桜丘高等学校中等部 Web 出願

Web 出願時に入力した内容と同じ内容で入力してください。  
正確に入力しないと、認証されませんので、ご注意ください。

ログインできない際は、出願時にご入力いただいた情報と異なっている可能性があります。  
メールアドレスなど、再度ご確認ください。

- 出願サイトに入力した志願者情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## 【マイページ 追加出願・出願情報確認画面】

### 出願者情報

氏名	東海 一朗
カナ名	トウカイ イチロウ
メールアドレス	tsukita@core-net.net
生年月日	2003年 04月 04日 (平成15年) 15歳
性別	男性

### 出願履歴

受験番号	出願日	出願内容	支払方法	支払状況	表示・印刷
0005	2018/10/25	推薦入試	クレジットカード支払い	2018/10/25 15:24	<input type="button" value="受験票/受領証出力"/> <input type="button" value="ラベル出力"/>

- 出願履歴の「表示・印刷」欄の「ラベル出力」ボタンをクリックすると宛名ラベルが印刷できます。
- 出願履歴の「表示・印刷」欄の「受験票/受領証出力」をクリックすると受験票と調査書の受領書が印刷できます。



受験生のみなさんが  
入試本番まで努力を重ね  
成果を発揮することを願っています  
体調には十分に気をつけて  
がんばってください。



 **東海大学付属相模高等学校**