

卒業生用

各種証明書発行願

東海大学付属相模高等学校・中等部

申込日	20	年	月	日				
証明書種類	調査書（進学）	200円/通	通	円	卒業証明書（和文）	150円/通	通	円
	調査書（就職）	200円/通	通	円	卒業証明書（英文）	150円/通	通	円
	成績証明書（和文）	200円/通	通	円	単位取得証明書	200円/通	通	円
	成績証明書（英文）	200円/通	通	円	在籍証明書	150円/通	通	円
	発行不可証明書	200円/通	通	円			通	円
				通	円			通
					合計		通	円
現住所	〒						受領印	
	TEL：（ ） 携帯：（ ）							
氏名	フリガナ				年 組			
	英文氏名（英文証明書用）パスポートと同様のスペルで記入				担任名			
生年月日（西暦）				卒業年月日（西暦）				
年 月 日生				年 月 日				

- 注意
- (1) 証明書の種類により発行までの所要日数が異なります。
 - (2) 調査書申請の際には別紙「調査書発行願」が必要となります。
 - (3) 各種証明書発行申込書の取扱いについては、個人情報保護法に基づき、証明書発行以外には使用いたしません。

[事務室処理欄]

本人確認資料		運転免許証・健康保険証・パスポート・その他（ ）					
受渡方法		郵便・窓口					
作成	年 月 日	担当		受渡日	年 月 日		

領収書

証明書種類	調査書（進学）	200円/通	通	円	卒業証明書（和文）	150円/通	通	円
	調査書（就職）	200円/通	通	円	卒業証明書（英文）	150円/通	通	円
	成績証明書（和文）	200円/通	通	円	単位取得証明書	200円/通	通	円
	成績証明書（英文）	200円/通	通	円	在籍証明書	150円/通	通	円
	発行不可証明書	200円/通	通	円			通	円
						合計		通

※証明書受け取り時は、必ず提示してください。

証明書代として、上記の金額正に領収いたしました。

年 組 殿

領収印

東海大学付属相模高等学校・中等部